МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 имени Колесника А.С.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

к Уставу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 ст. Отрадная Отрадненского района Краснодарского края **«Об управляющем совете МБОУ СОШ № 1 имени Колесника А.С.»**

ПРИНЯТ:
Управляющим советом
МБОУ СОШ № 1
имени Колесника А.С.
Протокол № 3
От 14. 01.2015г
Председатель
управляющего совета
_____О.Ю.Гречкина

УТВЕРЖДЕН:
Директором
МБОУ СОШ № 1
имени Колесника А.С.
Приказ № 9/1
От 14. 01.2015г
Директор МБОУ СОШ№1
имени Колесника А.С.
_____ С.Н.Лазарев

СОГЛАСОВАНО:
Начальник отдела образования
Отрадненского района
_____Л.Н.КРАВЧЕНКО
«____»_____200___ г.

УТВЕРЖДАЮ:
ДИРЕКТОР МОУ СОШ № 1
_____С.Н.ЛАЗАРЕВ
«30»_____200 9 г

П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МОУ СОШ № 1
ст. Отрадной

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Управляющий совет средней общеобразовательной школы № 1 станицы Отрадной является коллегиальным органом управления школой. Решение Совета являются обязательными для руководителя школы (директор), её работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
1.2. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим положением и иными локальными нормативными актами школы.
1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности, коллегиальности, гласности.
1.4. Порядок формирования и деятельности и компетенция Совета предусматриваются Уставом школы.
1.5. <u>Основными задачами Совета являются:</u>
1.5.1. Определение основных направлений развития школы.
1.5.2. Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств и средств, полученных из иных источников.
1.5.3. Содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса.
1.5.4. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.
1.5.5. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.
1.5.6. <u>Утверждает:</u>
- режим занятий обучающихся;

- программу развития общеобразовательного учреждения;
- положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения;
1.5.7. Согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:
- смету расходования средств;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка образовательного учреждения.
1.5.8. участвует в принятии решения о создании в ОУ общественных в т.ч. детских организаций, запрашивает отчет о их деятельности;
1.5.9. заслушивает отчет руководителя ОУ по итогам учебного и финансового года;
1.6. рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом ОУ.
1.7. Совет полномочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем образовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.
1.7.1. Совет имеет право принимать изменения в Устав ОУ по части определения:
- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- порядка и оснований отчисления учащихся из школы;
1.8. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

II. СТРУКТУРА СОВЕТА

2.1. Состав определяется Уставом школы и формируется с использованием процедур выборов.
2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются родительской конференцией с участием делегатов от классов, предварительно избранных на классных родительских собраниях. (Не менее 1/3 от состава членов Совета).
2.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой параллели (9, 10, 11. кл). Избираются общим собранием параллели.
2.4. Количество членов из числа работников школы не может превышать четверти общего числа членов Совета.
2.5. Члены Совета избираются сроком на три года (родители, педагоги, кооптированные члены). Учащиеся избираются на один год.
2.6. Директор школы входит в Совет по должности.

2.7. В состав Совета входит один представитель учредителя школы, отвечающий за проведение выборов и оформление протоколов.
2.8. На первом заседании избирается председатель, заместитель, секретарь. Секретарь избирается из числа работников школы и не является членом Совета.
Секретарь обладает совещательным голосом.
2.9. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в установленном порядке.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

1. **Организационной формой работы Совета является заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца.**

1.1.Заседания созываются председателем Совета, в его отсутствии заместителем председателя, а также по требованию директора школы.

1.2.На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

1.3.Первое заседание созывается руководителем ОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На нем избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета.

1.4.Планирование работы Совета осуществляется в порядке определенном регламентом Совета.

1.5.Совет имеет право, в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета, определяет задачи, персональный состав и регламент работы комиссий.

1.6.На заседании ведется протокол. В протоколе заседания Совета указывается:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.