

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
имени Колесника А.С.**

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

к Уставу муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы №1 имени Колесника А.С.
ст. Отрадная Отрадненского района Краснодарского
края **«О работе детских объединений, кружков (секций)»**

ПРИНЯТ:

Председатель
управляющего совета
МБОУ СОШ №1
имени Колесника А.С.

Протокол № 1 от
« 29 » 08 20 14 г.

УТВЕРЖДЕН:

Директором
МБОУ СОШ №1
имени Колесника А.С.

Приказ № 384 от
« 01 » 09 20 14 г.

Председатель ПК



О.Ю. Гречкина



Директор
МБОУ СОШ №1
имени Колесника А.С.
С.Н. Лазарев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ КОЛЕСНИКА А.С.

Утверждено
на педагогическом совете

протокол № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.


Директор школы
_____ С.Н. Лазарев

**Положение
о работе детских объединений, кружков (секций) муниципального
общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательной
школы №1 имени Колесника А.С. ст. Отрадной Краснодарского края**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности детских объединений, кружков (секций) МБОУ СОШ № 1 имени Колесника А.С.

1.2. Детские объединения, кружки (секции) организуются в целях формирования единого воспитательного пространства МБОУ СОШ № 1 имени Колесника А.С., реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечений условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Санитарными правилами (СП 2.4.2.782-99), Уставом школы, должностными инструкциями.

2. Задачи.

- 2.1. Личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся.
- 2.2. Обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе.
- 2.3. Формирование общей культуры школьников.
- 2.4. Воспитание у детей гражданственности, патриотизма, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.
- 2.5. Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья.
3. Порядок комплектования детских объединений, кружков (секций).
 - 3.1. Зачисление в детские объединения, кружки (секции), а также отчисление из кружков (секций) осуществляется их непосредственными руководителями.
 - 3.2. Комплектование детских объединений, кружков (секций) на следующий учебный год производится до 1 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор.
 - 3.3. За учащимся сохраняется место в детском объединении, кружке (секции) в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.
 - 3.4. Руководитель детского объединения, кружка (секции) своевременно предоставляет информацию заместителю директора по ВР о списочных изменениях в составе кружка или секции.
 - 3.5. Списочный состав кружков (секций) составляет от 15 до 20 человек, в кружках интеллектуального цикла, для одаренных детей – 10 человек;
 - 3.6. Подготовка к работе детских объединений, кружков в новом учебном году проводится руководителями кружков до 1 сентября текущего учебного года.
 - 3.7. Занятия проводятся в период с 1 сентября до 25 мая текущего года.
 - 3.8. Период до 10 сентября предоставляется руководителям детских объединений, кружков для комплектования учащимися, уточнения расписания занятий, утверждения программы работы.
 - 3.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься в детских объединениях, кружках (секциях) разной направленности, а также изменять направление обучения.
 - 3.10. В случае снижения фактической посещаемости в течение года детские объединения, кружки (секции) могут быть расформированы.
4. Порядок организации деятельности детских объединений, кружков (секций).
 - 4.1. Занятия в детских объединениях, кружках и секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем кружка (секции) с учетом наиболее благоприятного режима труда отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание согласуется с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы. Изменение расписания производится приказом директора школы.

4.2. Работа детских объединений, кружков (секций) осуществляется на основе программ. При разработке программы руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.

4.3. В соответствии с программой детского объединения, кружка (секции) занятия могут

проводиться как со всем составом, так и по группам (5 человек) или индивидуально.

4.4. Занятия в кружках может проходить в форме: творческого отчета кружков художественно-эстетического цикла; участия в смотрах, конкурсах по профилю работы, отчетных выставках, концертах; участия учащихся предметных кружков в олимпиадах, конкурсах научных работ школьников;

участия учащихся, посещающих спортивные секции, в школьных, муниципальных, региональных спортивных соревнованиях.

5. Управление кружками (секциями).

5.1. Руководитель детского объединения, кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора школы.

5.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке (секции), отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.

5.3. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора.

6. Документация руководителя детского объединения, кружка (секции).

6.1. Журнал учета посещаемости детских объединений, кружков (секции), заполненный в соответствии с требованиями.

6.2. Программа (план) работы детского объединения, кружка (секции) с тематическим планированием на учебный год.